

**Аннотация дополнительной профессиональной программы -  
программы профессиональной переподготовки  
«Предпринимательство и инновационное развитие бизнеса»**

**Цель реализации программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию, организации, ведению собственного бизнеса, а также формирование у обучающихся личностных и деловых качеств профессиональных предпринимателей.

Особенностью программы является создание и наличие своего бизнес-проекта к концу обучения на программе профессиональной переподготовки.

Программа нацелена на развитие компетенций в области создания своего бизнеса, освоение слушателями методологии управления бизнесом, овладение инструментарием практического менеджмента и навыками его применения в различных областях профессиональной деятельности, эффективного управления и инновационного развития бизнеса в нестабильной динамичной среде.

Профессиональная переподготовка рассчитана на специалистов, желающих повысить свой престиж на рынке труда и зарекомендовать себя в качестве профессионалов, направлена на профессиональное развитие специалиста, с учетом уже имеющегося у него образования, квалификации и опыта практической деятельности, освоение знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей и приобретение качеств, необходимых предпринимателю.

**Область профессиональной деятельности включает:**

08 Финансы и экономика (в сфере профессиональной деятельности – предпринимательство и управление бизнесом. Данная сфера включает создание и развитие предприятий различных организационно-правовых форм с целью реализации индивидуальных проектов и систематического получения прибыли).

**Объекты профессиональной деятельности:** процессы реализации экономических и управленческих решений в бизнесе.

**Виды профессиональной деятельности:** расчетно-экономическая, организационно-управленческая

Слушатель, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом б.

**Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению дополнительной профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

## Цель, планируемые результаты обучения

**Цель обучения:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной инициативной деятельности по созданию, организации, ведению собственного бизнеса, а также формирование у обучающихся личностных и деловых качеств профессиональных предпринимателей.

В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
<b>ВД 1</b>	в расчетно-экономическая
ПК-1.	- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК-2.	- готовность осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
<b>ВД 2</b>	в организационно-управленческая
ПК-3.	- готовность осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК-4.	- способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

знать:

- методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
- методы и инструменты бизнес-планирования;
- основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью;
- особенности работы в информационном пространстве и социальных сетях;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- этические требования к служебному поведению;

- основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
- базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

**владеть:**

- применения методов диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала, результатов управленческого учета;
- применения технологий бизнес-планирования и проектного управления, методики анализа экономических показателей эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений;
- осуществления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Режим занятий:** 10-12 часов в неделю.

**Документ, выдаваемый по результатам освоения программы** – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из двух модулей:

Модуль 1. «Основы предпринимательства и инновационное развитие бизнес».

Модуль 2. «Психология управления и конфликтология».

**Трудоемкость обучения:** 252 часа.

**Форма итоговой аттестации:** междисциплинарный экзамен.